

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«ЗИМИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от «27» февраля 2017 г.

№ 215

г. Зима

«Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг в ОГБУЗ «Зиминская городская больница»»

Для соблюдения законодательства Российской Федерации при предоставлении платных медицинских услуг в ОГБУЗ «Зиминская городская больница», во исполнение критериев оценки медицинской организации при проведении независимой оценки качества:

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» (Приложение № 1 к Приказу);
2. При оказании платных медицинских услуг заведующим подразделениями ОГБУЗ «Зиминская городская больница»: **Минееву Б.Е., Кулак Е.Г., Сизых И.Г., Мишра Е.И., Стародубцевой Ю.С., Каракай З.В., Федоровой Л.Н., Лагеревой Е.Ю., Ширяевой О.В., Богданову А.Л., Борисовой Е.Б., Толстоуховой Л.В., Глушкову Д.В., Михайловой С.В., Кончус С.К., Цыганковой Г.Е., Шипицину С.И.:**
- 2.1. Руководствоваться порядком предоставления платных услуг, утвержденным настоящим приказом.
- 2.2. Ознакомить работников подразделения с настоящим приказом под роспись;
- 2.3. Нести персональную ответственность за исполнение данного приказа в подразделении.
3. Утвержденное настоящим приказом Положение вступает в действие с 27 февраля 2017 года;
4. Признать утратившим силу с 27.02.2017г. Приказ № 251 от 24.03.2016г. «Об утверждении Положения об оказании платных услуг в ОГБУЗ «Зиминская городская больница»;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа в части амбулаторных подразделений возложить на заведующую кабинетом медицинской профилактики **Прокопьеву Н.М.**, в части стационарных подразделений на заместителя главного врача по медицинской части **Тележкина В.В.**

Главный врач
ОГБУЗ «Зиминская городская больница»

И.А.Стельмах

Утверждаю:
Главный врач ОГБУЗ
«Зиминская городская больница»
_____ И.А.Стельмах
«27» февраля 2017г.

Приложение № 1
к Приказу № 215
от «27» февраля 2017г.

Положение
О порядке предоставления платных услуг
в ОГБУЗ «Зиминская городская больница»

Предоставление платных услуг в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Зиминская городская больница» осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Российской Федерации: Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.11г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; Законом РФ от 07.02.1998г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; Постановлением Правительства РФ от 19.12.2016г. № 1403 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2016г. № 848-пп «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг в ОГБУЗ «Зиминская городская больница».

Платные услуги предоставляются для более полного удовлетворения потребности потребителей и заказчиков в услугах, а также для привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития больницы и материального поощрения работников.

1. Платные услуги оказываются в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. Устава ОГБУЗ «Зиминская городская больница», согласно Перечня работ и услуг, оказываемых в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» за плату;
2. ОГБУЗ «Зиминская городская больница» имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную Министерством здравоохранения Иркутской области. В приложениях к лицензии перечислены адреса мест осуществления деятельности с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность. Платные медицинские услуги оказываются учреждением только при наличии данных медицинских услуг в лицензии.
3. Оказание платных медицинских услуг не должно нарушать установленного режима работы учреждения, ухудшать доступность и качество бесплатной медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи в Иркутской области;
- 4. Режим работы сотрудников, оказывающих платные услуги, время оказания платных услуг:**
 - 4.1. Платные услуги в подразделениях, основная деятельность которых финансируется только за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, оказываются по графику работы в таких подразделениях (кабинет по зубопротезированию, кабинет по платным услугам);

- 4.2. Платные услуги могут оказываться в основное рабочее время, с последующим продлением рабочего времени, в следующих случаях:
- Если это не ухудшает получение бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право;
 - Если в силу особенностей процесса оказания услуг невозможно организовать предоставление услуг за плату во внерабочее время;
- 4.3. Платные медицинские услуги предоставляются в согласованный с потребителем (заказчиком) срок и в назначенное исполнителем время.
- 4.4. Исполнитель вправе, по согласованию с потребителем (заказчиком), назначить новый срок либо время оказания платной медицинской услуги в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.
5. В число работников, принимающих участие в оказании платных услуг, могут включаться внешние совместители, специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.
6. Подразделения больницы обязаны вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ, приказами главного врача.

7. Ответственные лица:

- 7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных медицинских и немедицинских услуг, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главным врачом.
- 7.2. Ответственным за: ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, правильное исчисление и своевременную уплату налогов, расчеты с потребителями, перечисление финансовых средств, оплату труда работникам – главный бухгалтер.
- 7.3. Ответственным за: ценообразование, составление планов финансово-хозяйственной деятельности – заместитель главного врача по финансово-экономической работе.
- 7.4. Ответственным за ведение статистического учета и отчетности: заместитель главного врача по организационно-методической работе.
- 7.5. Ответственными за организацию оказания платных медицинских и немедицинских услуг в подразделениях больницы, в том числе за: соблюдение законодательства при оказании платных услуг, информирование и работу с потребителями, оформление договоров, оформление медицинской документации, правильность взимания платы, соблюдение порядков, стандартов, качества оказания платных услуг, соблюдение установленных договорами сроков оказания платных услуг, назначить заведующих соответствующих подразделений.
- 7.6. Специалист, оказывающий платные услуги, несет ответственность за качество оказания платной услуги, ведение медицинской документации. После оказания услуги специалист обязан выдать пациенту рекомендации в соответствии с проведенным обследованием и (или) лечением.
- Специалистам, оказывающим платные услуги, запрещается взимание денежных средств наличными деньгами, минуя кассу больницы.

8. Порядок оформления платной услуги

- 8.1. До заключения договора потребитель (заказчик) должен ознакомиться с информацией по платным услугам, размещенной на информационных стендах, в информационных папках.
- 8.2. До заключения договора потребитель (заказчик) в письменной форме должен быть уведомлен о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского

работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

8.3. Также потребитель информируется о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РФ (в случае наличия соответствующих видов медицинской помощи в ТППГ).

8.4. Для этого до заключения договора на оказание платных медицинских услуг, потребителю для ознакомления и подписания в обязательном порядке предоставляется «Информированное добровольное согласие Потребителя с общим планом обследования и лечения». В случае наличия у потребителя вопросов необходимо в доступной форме разъяснить все интересующие потребителя вопросы. В дальнейшем подписанный потребителем бланк информированного добровольного согласия вкладывается в карту больного (амбулаторную, стационарную).

8.5. Договор на оказание платных услуг заключается в обязательном порядке между потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме, с обязательным заполнением всех имеющихся в договоре позиций. Такие договоры с потребителями заключаются в подразделениях ОГБУЗ «ЗГБ». Один экземпляр оформленного договора выдается потребителю, второй остается в подразделении, оказывающем платные услуги, и в дальнейшем передается в бухгалтерию ОГБУЗ «ЗГБ».

8.6. Договор между исполнителем, заказчиком, и потребителем составляется в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится у исполнителя (в ОГБУЗ ЗГБ), второй у заказчика, третий у потребителя. Такие договоры заключаются бухгалтером по платным услугам.

8.7. Только после заключения договора на оказание платных услуг, потребитель направляется в кассу для оплаты услуг.

8.8. В каждом подразделении, оказывающем платные услуги, должен вестись «журнал учета оказанных платных услуг», с указанием Ф.И.О., адреса потребителя, даты оказания услуг, лиц, оказывающих платные услуги. Ответственными за ведение журнала являются заведующие подразделениями.

Заместитель главного врача
По финансово-экономической работе

Бухарова О.И.