

Приложение № 2  
Утверждено  
Приказом главного врача  
от «09» января 2018 г.  
№ \_\_\_ 1\_

**Форма «Журнал регистрации личного приема»**

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество и адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Дата приема	Результаты рассмотрения обращения	ФИО и подпись лица, осуществляющего прием

**МИНИСТРЕСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ЗИМИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

Утверждено  
Приказом главного врача  
от «09» января 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
приема и рассмотрения обращения граждан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Порядок приема граждан обратившихся в администрацию ОГБУЗ «Зиминская городская больница» разработан в целях открытости, результативности и качества приема и обращения граждан.
- 1.2. Прием граждан в ОГБУЗ «Зиминская городская больница» осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**2. ПРИЕМ ГРАЖДАН И РАССМОТРЕНИЕ УСТНЫХ ОБРАЩЕНИЙ  
ГРАЖДАН**

- 2.1 Личный прием граждан осуществляет главный врач или уполномоченные им на то лица, его заместители, а так же руководители структурных подразделений ОГБУЗ «Зиминская городская больница», согласно графику (Приложение № 1).
- 2.2. Главный врач осуществляет прием по предварительной записи, которую производит секретарь руководителя в Журнале (Приложение № 2) учета личного приема.
- 2.3. При явке на прием к главному врачу гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность секретарю руководителя, который оформляет карточку личного приема гражданина (Приложение № 3).
- 2.4. При явке на прием к заместителю главного врача, руководителю структурного подразделения гражданин итак же предъявляет документ, удостоверяющий его личность непосредственно лицу осуществляющему прием, который оформляет карточку личного приема гражданина и фиксирует факт приема записью в журнале учета личного приема.
- 2.5. Гражданину может быть отказано в записи на личный прием (осуществлении личного приема) в случае, если обратившийся находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии.
- 2.6. В случае невозможности осуществления личного приема главный врач определяет иное время (день) приема или лицо, уполномоченное вести прием в установленный день.
- 2.7. Главный врач, осуществляющий личный прием, выслушивает личное обращение гражданина, при необходимости дает соответствующие поручения своим заместителям или руководителям подразделений.
- 2.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства является очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с со-

гласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема.

2.9. При отсутствии возможности дать ответ в ходе личного приема гражданин может оставить письменное обращение, которое вместе с карточкой личного приема подлежит регистрации и рассмотрению.

2.10. В случае, когда в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц ОГБУЗ «Зиминская городская больница», гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.12. Карточки личного приема хранятся совместно с журналом учета личного приема у лица, осуществляющего регистрацию приема.

**ОГБУЗ «Зиминская городская больница»  
Карточка личного приема гражданина**

Дата приема \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес, телефон)

Прием осуществлял \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Содержание устного обращения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты рассмотрения:

1. Дано устное разъяснение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Принято письменное обращение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, осуществляющего прием \_\_\_\_\_

### График личного приема граждан

**Главный врач** Стельмах Ирина Андреевна, адрес: Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, д. 88, административное здание

Понедельник, вторник с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

**Заместитель главного врача по поликлинической работе** Наливкина Н.Э., адрес: Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, д. 88, административное здание

Среда с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут

**Заместитель главного врача по медицинской части** Тележкин В.В., адрес: Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, д. 88, административное здание

Четверг, с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут

**Заместитель главного врача по обслуживанию населения района** Косенко Н.В., адрес: Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, д. 88, административное здание

Пятница, с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут

**Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе** Головкин О.А., адрес: Иркутская область, г. Зима, микрорайон ангарский 1 «А», поликлиника, первый этаж кабинет № 12.

Вторник, с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут

**Заведующие структурными подразделениями:-**

Прием граждан осуществляют:

Понедельник, среда, пятница с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

**Заведующий хирургическим отделением** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, д. 88, хирургическое отделение.

**Заведующая терапевтическим отделением** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, д. 88, терапевтическое отделение.

**Заведующая отделением анестезиологии и реанимации** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, д. 88, приемное отделение.

**Врач – хирург приемного отделения** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, д. 88, приемное отделение.

**Заведующая терапевтическим отделением поликлиники** по адресу: Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 1 «А», поликлиника второй этаж, кабинет № 26.

**Заведующая педиатрическим отделением** по адресу: Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 1 «А», здание поликлиники, вход с торца второй этаж.

**Заведующая детской поликлиникой** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Клименко, д. 57, детская поликлиника, кабинет № 2.

**Заведующая стоматологическим отделением** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Лазо д. 31 «А», здание стоматологической поликлиники, второй этаж кабинет № 3.

**Заведующая ОСМП** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Лазо д. 31 «А», первый этаж, отделение ОСМП, кабинет заведующей.

**Заведующая женской консультацией** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Куйбышева д. 98 второй этаж кабинет № 9

**Заведующая гинекологическим отделением** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Куйбышева д. 98 второй этаж, отделение гинекологии

**Заведующая инфекционным отделением** по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Куйбышева д. 98 второй этаж инфекционное отделение.

**Заведующая отделением для больных туберкулезом органов дыхания** по адресу: Иркутская область, г. Зима, переулок Майский д. 1 первый этаж, кабинет № 1.